

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. _180 DEL ___30/10/2018__

SERVIZIO: TERRITORIO – AMBIENTE

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO SPESE PER SVOLGIMENTO PARZIALE INCARICO PROFESSIONALE INERENTE A CONTROLLI E VERIFICHE DELL'AUTOCOMPOSTAGGIO EFFETTUATO DA UTENZE DOMESTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE DI PRAY- GEOMETRA COVOLO MICHELE DI TRIVERO- CIG: Z0824E8D9D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 120 del 17/09/2018 con la quale si provvedeva ad affidare incarico professionale al Geom. Michele Covolo di Trivero, relativo a controlli e verifiche dell'autocompostaggio effettuato da utenze domestiche sul territorio comunale di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **CONSIDERATO** che il Geom. M.C., tecnico incaricato, ha comunicato con nota pervenuta in data 30/10/2018, di non poter adempiere in modo completo all'incarico ricevuto e, pertanto, provvederà ad emettere fatturazione in ragione della parte di incarico effettivamente svolto;
- **VERIFICATA** la regolare parziale esecuzione di quanto sopra menzionato;
- **VISTA** la fattura n. 15/PA del 29/10/18 di Euro 1.042,00 (contributo 4% compresa ed esente IVA) emessa dal Geom. M.C., relativa alla parte di incarico svolto per verifiche dell'autocompostaggio effettuato da utenze domestiche sul territorio comunale di Pray di cui in oggetto;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa parziale liquidazione;
- **VERIFICATA** l'idoneità contributiva del tecnico sopra menzionato;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018 e Pluriennale 2018/2019/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto sopra esposto;

2) di approvare l'allegata fattura n. 15/PA del 29/10/18 di Euro 1.042,00 (contributo 4% compresa ed esente IVA) emessa dal Geom. M.C., relativa alla parte di incarico svolto per verifiche dell'autocompostaggio effettuato da utenze domestiche sul territorio comunale di Pray di cui in oggetto;

3) di liquidare al Geom. M.C. di Trivero, la fattura sopra menzionata;

4) di imputare la complessiva spesa di Euro 1.042,00 (contributo 4% compresa ed esente IVA) all'imp. N.392/2018, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Intervento	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2018	392	1	6	1	U 1.03.02.11.999	580/2/4	1.042,00	/

5) di dare atto di una economia di €. 1.454,00, causa minore entità verifiche svolte;

6) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _180_ IN DATA __30/10/18__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __SOSTITUTO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,
attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____