

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._ 188 DEL__06/11/2018_

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE : **CONTI GEOM. ROBERTO**

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE SPESA PER BOLLETTE ENERGIA**
ELETTRICA- DITTA GLOBAL POWER SPA- MESE DI OTTOBRE 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 311 del 01/12/17 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sui Bilanci di Previsione 2018, per la fornitura di energia elettrica fornita dalla ditta GLOBAL POWER SPA (per conto del CEV), presso immobili di proprietà comunale ed altri servizi diversi, per il periodo 01 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2018;
- **ACCERTATA** la disponibilità di Bilancio e ritenuto di incrementare l'impegno n. 537 (ex cap.2010/2/1) di €. 500,00 per il servizio Biblioteca (ex Nido), poiché risultante insufficiente a coprire le relative fatturazioni;
- **VISTE** le bollette emesse dalla ditta GLOBAL POWER SPA, relative all'illuminazione pubblica nonché a tutti gli altri patrimoni ed afferenti i mesi di OTTOBRE 2018;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2018, approvato con D.C.C. n. 05 del 23/2/18;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato e incrementare l'impegno n. 537 (ex cap.2010/2/1) di €. 500,00-serv.Biblioteca (ex Nido), poiché insufficiente a coprire le fatturazioni;

2) di provvedere alla liquidazione delle seguenti bollette GLOBAL POWER SPA:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Periodo di riferimento	Totale liquidato	IMP.
BIBLIO	n.VO/137832 del 01/11/18	185,33	- ottobre 18-	185,33	537
SALA POLIVALENTE	n.VO/137823 del 01/11/18	290,96	- ottobre 18-	290,96	539
ILL.PUBB.	n.VO/137838 del 01/11/18	7387,82	- ottobre 18-	7387,82	542
MERC. COP	n.VO/137824 del 01/11/18	169,59	- ottobre 18-	169,59	545
MEDIE	n.VO/137826 del 01/11/18	490,48	- ottobre 18-	490,48	536
C.CALCIO	n.VO/137828 del 01/11/18	253,04	- ottobre 18-	253,04	540
PATRIMONIO	n.VO/137830 del 01/11/18 n.VO/137837 del 01/11/18	34,72 15,53	- ottobre 18-	50,25	544
CENTR.CONV	n.VO/137833 del 01/11/18	97,32	- ottobre 18-	97,32	538
ELEMENTARI	n.VO/137834 del 01/11/18	179,20	- ottobre 18-	179,20	535
ISTITUTO + INFANZIA	n.VO/137827 del 01/10/18	367,39	- ottobre 18-	367,39	534 + 533
CIMITERO VIA DON MINZONI	n.VO/137825 del 01/11/18	60,80	- ottobre 18-	153,88	543
CIMITERO VIA IV NOVEMBRE	n.VO/137829 del 01/11/18	48,67	- ottobre 18-		
CIMITERO VIA VILLA SOPRA	n.VO/137831 del 01/11/18	44,41	- ottobre 18-		
COM-ASC.CAL	n.VO/137835 del 01/11/18	94,66	- ottobre 18-	444,58	544
COM-UFFICI	n.VO/137836 del 01/11/18	349,92	- ottobre 18-		

3) di imputare le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

4) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 188 IN DATA __ 06/11/18__
DEL SERVIZIO _____TECNICO -__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ SEGRETERIA,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- ,
esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,
attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____