COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 195 del 04/072019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. 13/1989 IN CAPO ALLA SIGNORA MANGOLINI EDDA

- PREMESSO che il signor Ronco Alessandro, defunto il 14/09/2016_, in data 18/07/2013 aveva inoltrato istanza di contributo ai sensi della LR 13/1989 a nome e per conto della moglie MANGOLINI EDDA, per installazione di monta scale, al fine di eliminare le barriere architettoniche presso l'edificio privato in cui risiedeva con la moglie;
- VISTA la determinazione n. 103/2014 con cui è stato determinato il fabbisogno del Comune di Pray relativamente alla annualità 2013;
- VISTA la successiva determinazione n. 52/2018 con cui è stato determinato il fabbisogno del Comune di Pray relativamente alle annualità 2012- 2013- 2014- 2015- 2016 e 2017;
- SOTTOLINEATO che il predetto fabbisogno in entrambe le determinazioni era stato quantificato in €. 3.311,63;
- VISTA la D.D. n. 1563 in data 19/12/2018 con la quale sono stati assegnati i contributi riferiti alla eliminazione delle barriere architettoniche di cui alla LR 13/1989;
- DATO ATTO che il comune di Pray, alla data odierna, ha ricevuto la somma di €. 3.311,63 riferita all'istanza inoltrata dal signor Ronco Alessandro, a nome e per conto della moglie MANGOLINI EDDA, in data 18/07/13;
- VERIFICATA la avvenuta installazione del montascale oggetto di istanza di contributo;
- VISTA la LR n. 13 del 09/01/1989 "Disposizioni per favorire il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati";
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto di quanto esposto in premessa;
- 2) Di dare atto che la spesa sostenuta dal richiedente è quantificata in €. 3.799,98, giuste fatture emesse dalla ditta installatrice e relative quietanze agli atti;
- 3) Di dare atto che la spesa sostenuta corrisponde esattamente alla spesa preventivata in sede di istanza ed indicata nelle determinazioni n. 103/2014 e successiva n. 52/2018 con cui è stato quantificato il fabbisogno comunale;

- 4) Di dare atto che la Regione Piemonte ha erogato un contributo di €. 3.311,63 a fronte della istanza in oggetto;
- 5) Di liquidare, alla Signora MANGOLINI EDDA, la somma di €. 3.311,63 a titolo di “saldo contributo Regione Piemonte ai sensi della LR 13/1989” relativamente all’istanza inoltrata in data 18/07/13;
- 6) Di imputare la complessiva spesa di €. 3.311,63 all’imp. n. _339_ sul Bilancio di Previsione 2019 come da seguente tabella:

ANNO	IMP. N.	EX. VOCE	IMPORTO LORDO
2019	339	580/2/5	3.311,63

- 7) Di dare atto che il bonifico dovrà avvenire sul seguente codice IBAN:
===== in capo alla Signora MANGOLINI EDDA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __195__ IN DATA __04 /07/19__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano,, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____