

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 20 DEL 06/03/2018

SERVIZIO: UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA
CONSUMABILI PER CALCOLATRICI UFFICIO TECNICO E PIU'
PRECISAMENTE:

- N. 5 CONFEZIONI DI 10 ROTOLI TERMICI PER
CALCOLATRICE OLIVETTI;
- N. 1 CONFEZIONE DI 5 EASYROLL PER CALCOLATRICE
OLIVETTI SUMMA 184.

DITTA ESSEGI UFFICIO SRL DI BORGOSIESA –CIG: Z4722AEE96.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario, a causa di consumo e deterioramento della attrezzatura in uso, di vari consumabili per calcolatrici e più precisamente:
 - n. 5 confezioni da 10 rotoli termici per calcolatrice Olivetti;
 - n. 1 confezione da 5 easyroll per calcolatrice Olivetti Summa 184;in dotazione all'ufficio tecnico del Comune di Pray;

- **VISTO** in proposito il preventivo in data 27/02/2018 della ditta ESSEGI UFFICIO srl di Borgosesia, il quale prevede una spesa di €. 67,10-IVA 22% compresa per la fornitura dei consumabili sopra menzionati;

- **VISTA** la determina sindacale n. 02 del 31/07/2004 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della ex Legge 142/90 (ora art. 107 del DLgs 267/2000), a seguito della definizione ed incarico delle posizioni organizzative di cui al CCNL 31/03/1999;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.29 del 30.06.1997;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare** il preventivo di spesa inoltrato dalla Ditta ESSEGI UFFICIO srl di Borgosesia, per l'importo complessivo di €. 67,10 IVA 22% inclusa, inerente alla fornitura di vari consumabili per calcolatrici e più precisamente:
 - n. 5 confezioni da 10 rotoli termici per calcolatrice Olivetti;
 - n. 1 confezione da 5 easyroll per calcolatrice Olivetti Summa 184;da dare in dotazione all'ufficio tecnico del Comune di Pray;

- 2) di assumere** impegno di spesa sul BdP anno 2018, la spesa di €.67,10 al piano dei conti finanziario integrato U. 1.03.01.02.001 Mis. 1 Prog. 6 ex 570/2/1, all'imp n. 107;

- 3) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;

- 4) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 20 IN DATA _06/03/18_
DEL SERVIZIO _____TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO ____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____