

**COMUNE DI ...PRAY... (Prov (BIELLA))**  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
S E R V I Z I O L A V O R I P U B B L I C I

N. ...201...	<b>OGGETTO: INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO VIABILITA' COMUNALE;</b> – CUP: D54E17000250004; – Assunzione impegno e liquidazione spese istruttoria in favore della Provincia di Biella.
Data, 08/08/2017	

Oggi ....08/08/2017 nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che con determina 170 in data 10/07/2017 è stato approvato il progetto esecutivo delle opere in oggetto con il seguente qte:

descrizione	Importo in €.
<b>A) Importo lavori</b>	<b>39.800,00</b>
A1) per lavori e forniture	29.825,05
A2) per incidenza mano d'opera	8.839,61
A3) oneri sicurezza	1.135,34
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>17.200,00</b>
B1) spese tecniche per progetto, DL, contabilità, CRE, adempimenti di sui al Dlgs 81/2008, consulenza geologica (compreso 4%)	6.070,00
B4) fondo incentivante ai sensi art 113 Dlgs 50/2016	636,80
B7) per IVA su lavori 22% di A	8.756,00
B8) per IVA su spese tecniche 22% su B1	1.335,40
B9) arrotondamenti	401,80
<b>IMPORTO TOTALE PROGETTO</b>	<b>57.000,00</b>

**Considerato** che è stato richiesto, al fine di dare corso alle opere, il necessario nulla-osta alla Provincia di Biella;

**Vista** la nota 16162 in data 17/7/17 della Provincia di Biella con la quale viene richiesto versamento di €. 50,00 a titolo di “rimborso spese istruttoriae sopralluogo” relativo alla istanza predetta;

**Visto** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017 e Pluriennale 2017/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

## D E T E R M I N A

**1. di PRENDERE ATTO** di quanto esposto in premessa;

**2. di IMPUTARE** la spesa totale di complessivi **€. 50,00** sul Bilancio esercizio 2017 come segue:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	397			1		2780/2/1	50,00	-----

**3. di DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Conti geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_201\_ IN DATA 08/08/2017  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ VIABILITA'

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e  
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla  
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura  
finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_