

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 207 DEL 08/07/2024

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO:

Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa a favore di Iren Mercato spa di Genova per fornitura energia elettrica stabili scuola primaria, secondaria di primo grado ed istituto comprensivo di Pray dal 01/07/2024 al 31/12/2024-
CIG: B262F07D38_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 457 del 31/12/2023 con la quale si è provveduto ad affidare a creditori diversi identificati nella ditta Axpo Italia spa di Roma, incarico per la fornitura di energia elettrica per l'anno 2024 relativamente agli stabili adibiti a scuola primaria, secondaria di primo grado ed istituto comprensivo di Pray, assumendo i relativi impegni di spesa;
- **CONSIDERATO** che dal 01/07/2024 avverrà la migrazione dei predetti servizi alla ditta Iren Mercato spa di Genova;
- **VISTA** la determinazione n. 206 del 08/07/2024 con la quale si è provveduto a ridurre a favore della ditta Axpo Italia spa di Roma, la spesa per la fornitura di energia elettrica per l'anno 2024 relativamente agli stabili adibiti a scuola primaria, secondaria di primo grado ed istituto comprensivo di Pray, assumendo i relativi impegni di spesa;
- **RITENUTO** quindi ora di dover assumere impegni di spesa a favore della ditta Iren Mercato spa di Genova per la fornitura di energia elettrica per l'anno 2024 relativamente agli stabili adibiti a scuola primaria, secondaria di primo grado ed istituto comprensivo di Pray dal 01/07/24 al 31/12/2024 nel seguente modo:

ANNO	IMP. N.	VOCE	IMPORTO LORDO	SERVIZIO
2024	242	1900/2/1	1.500,00	Ist. Comprensivo
2024	243	1570/2/1	1.500,00	Sc. Primaria
2024	244	1680/2/1	1.000,00	Sc. Sec.I°

- **VISTA** la determinazione sindacale n.13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026, approvato con D.C.C. n._41 del 21/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **di quantificare**, presuntivamente, in €. 4.000,00 la spesa complessiva per fornitura energia elettrica a servizio degli stabili adibiti a scuola primaria, secondaria di primo grado ed istituto comprensivo di Pray, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024;
- 3) **di affidare** incarico alla Ditta Iren Mercato spa di Genova una spesa presuntiva complessiva di €. 4.000,00, per fornitura energia elettrica a servizio degli stabili adibiti a scuola primaria, secondaria di primo grado ed istituto comprensivo di Pray, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024;
- 4) **imputare** la spesa complessiva di €. 4.000,00 ripartita come da tabella di seguito riportata:

ANNO	IMP. N.	VOCE	IMPORTO LORDO	SERVIZIO
2024	242	1900/2/1	1.500,00	Ist. Comprensivo
2024	243	1570/2/1	1.500,00	Sc. Primaria
2024	244	1680/2/1	1.000,00	Sc. Sec.I°

- 5) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _207 IN DATA __08/07/2024
DEL SERVIZIO _____DIVERSI_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li _08/07/2024_____

Firma: _____