

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 21 DEL 06/03/2018

SERVIZIO: UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI N. 1
TONER RIGENERATO PER STAMPANTE PER UFFICIO TECNICO
COMUNALE - DITTA EMMEDI SYSTEM DI BORGOSIESIA- CIG: ZED22AEF35.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario, procedere alla fornitura di n. 1 toner rigenerato per stampante in dotazione all'ufficio tecnico comunale;
- **VISTO** in proposito il preventivo in data 02/03/2018 della ditta Emmedi System di Borgosesia, il quale prevede una parte di spesa per €. 40,26 (compresa IVA 22%);
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997

D E T E R M I N A

- 1) di approvare** il preventivo di spesa inoltrato dalla Ditta Emmedi System di Borgosesia per l'importo relativo di €. 40,26 IVA 22% inclusa, inerente a quanto meglio specificato in premessa;
- 2) di assumere** impegno di spesa sul BdP anno 2018, la spesa di €.40,26 al piano dei conti finanziario integrato U. 1.03.01.02.001 Mis. 1 Prog. 5 ex 570/2/1, all'imp n. 109;
- 3) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 4) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 21 IN DATA __06/03/18__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____