

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 211 DEL 22/08/2017

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI Geom. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO VESTIARIO
PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI ESTERNI - DITTA CAPRI
EDILIZIA SRL DI PRAY- CIG: [Z5A1FAFC51](#).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto di vestiario per il personale, in attivo e di nuova presa servizio, dipendente addetto ai servizi esterni;
- VISTO il preventivo pervenuto in data 22/08/2017 al prot. n. 3336, allegato alla presente, redatto dalla Ditta CAPRI EDILIZIA srl di Pray per l'importo complessivo pari ad €. 268,14 Iva 22% compresa;
- VISTA la determinazione sindacale n.02 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il preventivo pervenuto in data 22/08/2017 al prot. n. 3336, allegato alla presente, redatto dalla Ditta CAPRI EDILIZIA srl di Pray per l'importo complessivo pari ad €. 268,14 Iva 22% compresa;
- 2) di affidare incarico alla ditta CAPRI EDILIZIA srl di Pray per la fornitura del materiale elencato nell'ordine predetto;
- 3) di imputare la complessiva spesa di €. 268,14 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2017 all'imp.n. 402 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	402	10	5	1	103	-2770/2/3-	268,14	48,35

- 4) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __211__ IN DATA _22/08/2017__
DEL SERVIZIO __TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____