

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 218 DEL 08/09/2017

SERVIZIO: MUNICIPIO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER POSA DI NUOVA CASSAFORTE PER GLI UFFICI DEL PALAZZO MUNICIPALE- DITTA RIZZOLO ALESSIO DI PRAY- CIG: [ZE91FD54AB](#).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere con la posa di nuova cassaforte da installare presso gli uffici del palazzo municipale, ai fini di maggior tutela di materiale generale ivi depositato;
- **VISTO** il preventivo all'uopo proposto dalla ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray datato giugno 2017, il quale prevede una spesa di €. 473,36 (IVA22% compresa);
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray, l'incarico per la posa di nuova cassaforte da installare presso gli uffici del palazzo municipale, ai fini di maggior tutela di materiale generale ivi depositato;

2) di approvare il preventivo di spesa inoltrato dalla ditta RIZZOLO ALESSIO di Pray, per l'importo complessivo di €. 473,36 (IVA 22% compresa), inerente a quanto citato in premessa;

3) di imputare la complessiva spesa di Euro 473,36 (IVA 22% compresa) sui fondi del BdP anno 2017 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	424	1	6	1	110	-630/2/1-	473,36	85,36

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _218_ IN DATA _ 08 /09/17 _____
DEL SERVIZIO ___PATRIMONIO___

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____