

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 222 DEL 25/05/2026

**SERVIZIO: ISTR MEDIA**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM ROBERTO**

**OGGETTO:** Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per intervento di pulizia straordinaria presso scuola secondaria di Pray - ditta Mai più Polvere con sede in Lessona - CIG: BBB3E6585C.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray è stato ultimato l'intervento di miglioramento igienico sanitario ed energetico della scuola secondaria di primo grado di pray - CUP: D53E18000120001;
- **ATTESO** che si rende necessario procedere con intervento di pulizia straordinaria a seguito della ultimazione delle opere sopra citate;
- **VISTA** la procura MEPA 6295017/2026 con la quale è stato stipulato contratto con la ditta Mai più Polvere con sede in Lessona, il quale contratto prevede una spesa complessiva di €. 7.450,00 (compresi oneri sicurezza ed esente IVA) a fronte della esecuzione di intervento di pulizia straordinaria presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray a seguito della ultimazione dell'intervento di miglioramento igienico sanitario ed energetico della scuola secondaria di primo grado di pray - CUP: D53E18000120001;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
  - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
  - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
  - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

**a) di prendere atto** di quanto in premessa esposto;

**b) di affidare** alla ditta Mai più Polvere con sede in Lessona incarico per l'esecuzione del servizio in oggetto a fronte di una spesa quantificata in €. 7.450,00 (compresi oneri sicurezza ed esente IVA), giusta procedura MEPA n. 6295017/2026;

**d) di imputare** la spesa complessiva di €. 7.450,00 sul BdP anno2026 come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMPONIBILE	IVA	IMP. LORDO
2026	276	6080/2/4	7.450,00	-----	-----

**f) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI geom Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_222 IN DATA \_\_25/05/2026\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_ISTR MEDIA\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Dott. Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_tecnico\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Dott. Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. \_\_\_\_ ex cap \_\_\_\_\_;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_25/05/2026\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_