

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI INCREMENTO/LIQUIDAZIONE

N.____224____ DEL__ 02/08/2019__

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA E RELATIVA
LIQUIDAZIONE DI BOLLETTE ENERGIA ELETTRICA- DITTA GLOBAL
POWER SPA- MESE DI LUGLIO 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 17 del 15/01/19 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sui Bilanci di Previsione 2019, per la fornitura di energia elettrica fornita dalla ditta GLOBAL POWER SPA (per conto del CEV), presso immobili di proprietà comunale ed altri servizi diversi, per il periodo 01 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2019;
- **CONSIDERATO** che l'impegno di spesa n. 109/2019, inerente il servizio di biblioteca comunale, risulta insufficientemente predeterminato con la determinazione sopra richiamata;
- **RITENUTO** pertanto di incrementare il suddetto imp. 109/2019- servizio di biblioteca di €. 1.600,00 iva 22% compresa, poiché risulta insufficiente a coprire le relative fatturazioni;
- **VISTE** le bollette emesse dalla ditta GLOBAL POWER SPA, relative all'illuminazione pubblica nonché a tutti gli altri patrimoni ed afferenti i mesi di LUGLIO 2019;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2019, approvato con D.C.C. n. 04 del 25/2/19;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di provvedere, all'incremento dell'imp. di spesa n. 109/2019 di €. 1.600,00 iva 22% compresa, **al servizio Biblioteca, come da seguente tabella:**

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo incr. lordo
2019	109 serv.biblioteca	2010/2/1	1.600,00

3) di imputare l'incremento complessivo di spesa di Euro _1.600,00 (IVA 22% inclusa) sul servizio biblioteca comunale–come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo incr. lordo
2019	109 serv.biblioteca	2010/2/1	1.600,00

4) di provvedere alla liquidazione delle seguenti bollette GLOBAL POWER SPA relative al mese di LUGLIO 2019:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Ex cap	Totale liquidato	IMP.
BIBLIO	n.VO/112878 del 01/08/19	170,78	2010/2/1	170,78	109
SALA POLIVALENTE	n.VO/112869 del 01/08/19	256,36	2120/3/1	256,36	111
Ill.PUBB.	n.VO/112882 del 01/08/19	4.468,76	2890/2/1	4.468,76	114
MERC. COP	n.VO/112870 del 01/08/19	184,85	4430/2/1	184,85	117

MEDIE	n.VO/112872 01/08/19	del	188,38	1680/2/1	188,38	108
C.CALCIO	n.VO/112874 01/08/19	del	253,03	2340/2/1	253,03	112
PATRIMONIO	n.VO/112876 01/08/19	del	38,39	470/2/1	38,39	113
CENTR.CONV	n.VO/112879 01/08/19	del	98,86	2120/2/1	98,86	110
ELEMENTARI	n.VO/112880 01/08/19	del	134,93	1570/2/1	134,93	107
ISTITUTO + INFANZIA	n.VO/112873 01/08/19	del	195,33	1900/2/1 1460/2/1	195,33	106 + 105
CIMITERO VIA DON MINZONI	n.VO/112871 01/08/19	del	54,88	4210/2/1	134,68	115
CIMITERO VIA IV NOVEMBRE	n.VO/112875 01/08/19	del	49,86	4210/2/1		
CIMITERO VIA VILLA SOPRA	n.VO/112877 01/08/19	del	29,94	4210/2/1		
COM- ASC.CAL	n.VO/112881 01/08/19	del	53,41	140/2/1	315,14	116
COM-UFFICI	n.VO/112882 01/08/19	del	261,73	140/2/1		

5) di imputare le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

6) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

7) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _224_ IN DATA _02/08/19_
DEL SERVIZIO _____TECNICO ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ SEGRETERIA, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Garavaglia Tiziano , in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____