

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____225____DEL __02_/08/2019__

SERVIZIO:

PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI SWITCH 24 PORTE AL FINE DI VELOCIZZARE LA RETE INTERNET DEL MUNICIPIO DI PRAY-

DITTA SPEDI SRL DI GATTINARA-
CIG: ZE1296D89A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che si rende necessario acquisire e montare uno switch 24 porte per velocizzare la rete internet del Municipio di Pray a seguito dell'implementazione ed adeguamento delle attrezzature informatiche esistenti per le sempre nuove ed avanzate esigenze lavorative di servizio;

Considerato che la Ditta Spedi srl di Gattinara ha fornito in precedenza materiale simile con piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale;

Visto il preventivo di spesa all'uopo predisposto dalla stessa Ditta Spedi srl di Gattinara, pervenuto al prot. n. 2984 in data 31/07/2019, dal quale si rileva una spesa complessiva di €.115,90 (IVA 22% compresa);

Vista la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

Determina

- 1) **Di prendere atto** di quanto sopra esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto dalla Ditta Spedi srl di Gattinara e pervenuto al prot. n. 2984 in data 31/07/2019;
- 3) **Di quantificare** in €. 115,90 il costo della fornitura e posa di uno switch 24 porte per velocizzare la rete internet del Municipio di Pray a seguito dell'implementazione ed adeguamento delle attrezzature informatiche esistenti per le sempre nuove ed avanzate esigenze lavorative di servizio;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 115,90 iva 22% compresa, sul BdP 2019 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2019	_355_	_5870/2/1_	115,90	20,90

- 5) **Di trasmettere** copia della presente alla Ditta Incaricata;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __225__ IN DATA __02/08/19__
DEL SERVIZIO _____ TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tizian, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____