

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __ 229 __ DEL _27/11/2018__

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SEAB SPA DI BIELLA PER FORNITURA SACCHI GIALLI PER RACCOLTA PLASTICA (N. 3 CONFEZIONI DA 700 SACCHI CIASCUNA) - CIG: ZF325FE7BA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATA la necessità di acquisto sacchi gialli per la raccolta della plastica e più precisamente n. 3 confezioni da 700 sacchi ciascuna, da distribuire agli utenti per la raccolta del rifiuto sopra menzionato;

ATTESO che i predetti sacchi vengono forniti direttamente dalla Ditta Seab spa che gestisce il servizio di igiene urbana comunale;

VISTO il preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per un importo di spesa pari ad €. 128,10 iva 22 % compresa;

VISTA la determinazione sindacale n. 04/2012 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTO il Bilancio Triennale di Previsione esercizio anno 2018/2019/2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;
- gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE** il preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per l'importo complessivo di €. 128,10 iva 22% compresa;
- 2) DI AFFIDARE** alla ditta S.E.A.B. spa la fornitura di sacchi gialli per la raccolta della plastica e più precisamente n. 3 confezioni da 700 sacchi ciascuna, con una spesa complessiva di €. 128,10 iva 22% compresa;
- 3) DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 128,104 iva 22% compresa sul Bilancio esercizio 2018 all'imp. n. 488/2018, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Mission	Program.	Intervento	Voce/cap/art	Imp.Lordo	Di cui IVA
2018	488	9	3	U 2.02.01.05.999	-8970/2/1-	128,10	23,10

- 4) DI INOLTARE** copia della presente alla Ditta in oggetto;

- 5) DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _229 IN DATA _27_/11/18____
DEL SERVIZIO _____AMBIENTE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____