

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 230 DEL 29/11/2018

SERVIZIO:
ISTRUZ. MEDIA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA INERENTE LA FORNITURA DI ACQUA AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE – RESIDUO SALDO 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. _06 del 02/01/17 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2017;
- **VISTA** la determinazione n. _313 del 01/12/17 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2018;
- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Campo calcio – irrigazione
Asilo nido Centrale termica
Asilo nido utenza
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **RILEVATA** la nota di sollecito pervenuta dal Cordar in data 29/11/2018, inerente il pagamento di parte della fattura n. 10033/02 del 21/03/2018 relativa al saldo 2017 esclusivamente per l'importo residuo di €. 21,27 del servizio Scuola Media;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio 2018, approvato con delibera C.C.n. 05 in data 23/02/18;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

- 1) **di approvare** la nota di sollecito pervenuta dal Cordar in data 29/11/2018, inerente il pagamento di parte della fattura n. 10033/02 del 21/03/2018 relativa al saldo 2017 esclusivamente per l'importo residuo di €. 21,27 del servizio Scuola Media;
- 2) **di liquidare** parte della fattura n. 10033/02 del 21/03/2018, esclusivamente per l'importo pari ad €. 21,27,

3) **di imputare** la spesa sul relativo impegno sotto descritto sul BdP anno 2018:

SERVIZ	IMP.N	MISSION	PROG	TITOLO	INTERVENTO	VOCE	€. IMP.
Serv. Scuola Media	552	4	2	1	U 1.03.02.05.005	-1680/2/4-	21,27

4) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _230_ IN DATA __ 29 /11/18__
DEL SERVIZIO ____ Istruz. Media ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio _tecnico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica-scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __finanziario__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____