

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. __236__ DEL 13/08/2019 __

SERVIZIO: __PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - LIQUIDAZIONE SPESE TECNICHE (**SALDO**) RELATIVE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA E DEL PROGETTO DEFINITIVO DELLE OPERE DENOMINATE "REALIZZAZIONE NUOVO SERVIZIO IGIENICO A SERVIZIO DELL'AREA MERCATALE – CUP: D53J19000080006";

- **STUDIO BASSETTO ARCH. GIAN LUCA DI VALDILANA;**
- **CIG Z8729713AF.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determina n. 228/2019 con la quale è stato affidato incarico professionale allo studio Arch. Bassetto Gian Luca per la redazione di progetto di fattibilità tecnico-economica e definitivo delle opere di cui in oggetto;
- **VISTA** la delibera GC n. 51/2019 con cui è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica e definitivo delle opere di cui in oggetto;
- **VISTA** la determina n. 218/2019 con cui è stato approvato il progetto definitivo delle opere in questione;
- **ATTESO** che l'incarico professionale è da ritenersi correttamente svolto;
- **VISTA** la parcella n. FATTPA 4_19 emessa in data 12/08/2019, a titolo di SALDO, dallo studio tecnico Bassetto Arch. Gian Luca per la somma di €3.806,40 (contributi ed IVA compresi);
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019 e Pluriennale 2019/21, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;

2) di approvare la parcella n. FATTPA 4_19 emessa in data 12/08/2019, a titolo di SALDO delle prestazioni di cui in premessa, dallo studio tecnico Bassetto Arch. Gian Luca per la somma di €3.806,40 (contributi ed IVA compresi);

3) di provvedere, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione delle parcelle sopra richiamate per una spesa complessiva di €3.806,40;

5) di imputare la spesa totale di complessivi €3.806,40 sul Bilancio dell'esercizio 2019 come segue:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO	IMP. IVA
2019	363	580/2/4	3.806,40	686,40

6) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONTI Geom. Roberto -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 233 IN DATA 12/08/2019
DEL SERVIZIO PATRIMONIO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____