



COMUNE DI PRAY

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

n. 24 DEL 11/10/2018

OGGETTO: INDIZIONE GARA PER APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2021.

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **undici** del mese di **Ottobre** sede del Comune di Pray il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano nominato Responsabile del Servizio Finanziario, giusto decreto del Sindaco di Pray n. 1 del 01/07/2014

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio n. 22 del 28/09/2018 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per il servizio di Tesoreria per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2021;

ATTESO che la disciplina per l'affidamento dell'appalto in oggetto trova il suo fondamento nel bando di gara, nel relativo disciplinare ed in tutti gli allegati con le relative specificazioni;

RITENUTO necessario procedere all'indizione della gara per l'affidamento in appalto del servizio in oggetto;

DATO ATTO che il Comune di Pray, con delibera C.C. n. 23 in data 26/10/2015, ha approvato convenzione con la Provincia di Biella per la gestione aggregata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori;

RITENUTO necessario affidare, giusta convenzione in essere, alla Centrale di Committenza – Stazione Appaltante di Area Vasta istituita presso la Provincia di Biella -, l'incarico per lo svolgimento della procedura di gara di cui in oggetto, nonché la predisposizione degli atti preliminari e conseguenti alla procedura come previsti dalla convenzione predetta;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e dato atto che le prescrizioni ivi indicate sono soddisfatte con l'adozione della presente;

RITENUTO di attribuire al contratto un valore presunto di € 15.000,00 per il triennio, desunto dalle spese annue sostenute negli esercizi precedenti;

RITENUTO di stabilire i criteri di valutazione delle offerte come specificato in parte dispositiva;

VISTO il Bilancio di Previsione 2018 e Pluriennale 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.05 del 23/02/2018;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. DI INDIRE la gara mediante procedura aperta, ex art. 60 D. Lgs 50/2016, per l'appalto del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 1/01/2019-31/12/2021, dandosi atto che le clausole essenziali, ai sensi dell'art 192 del D.Lgs. 267/2000 sono contenute nella convenzione approvata con atto C.C. 22 del 28/09/2018;
2. DI STABILIRE che la gara verrà aggiudicata sulla base dei seguenti criteri:

A. Elementi economici relativi al servizio PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 100.	OFFERTA	
1.Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di Tesoreria (rispetto all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare): MASSIMO PUNTI 15. Criteri di attribuzione: PUNTI 15 al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso di interesse passivo minore, PUNTI 0 al peggiore spread offerto, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = D \cdot \text{Coeff.} / A$ P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore	Spread in aumento + _____ (in cifra) _____ (in lettere)	Spread in diminuzione - _____ (in cifra) _____ (in lettere)
2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (rispetto all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare): MASSIMO PUNTI 15. Criteri di attribuzione: PUNTI 15 al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso attivo maggiore, PUNTI 0 alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = D \cdot \text{Coeff.} / A$ P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore	Spread in aumento + _____ (in cifra) _____ (in lettere)	Spread in diminuzione - _____ (in cifra) _____ (in lettere)

3. Contributo annuale finalizzato a patrocinare iniziative culturali, turistiche, sportive, sociali, assistenziali ecc. da erogare in proprio: MASSIMO PUNTI 10. Criteri di attribuzione: PUNTI 10 alla migliore offerta, PUNTI 0 per importo pari a € 0,00, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = S \cdot \text{Coeff.} / A$ P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore	SOMMA ANNUA EURO: _____ (in cifra) _____ (in lettere)
4. Rimborso spese su bonifici disposti a favore di creditori e posti a carico del beneficiario: MASSIMO PUNTI 10. Criteri di attribuzione: PUNTI 10 alla migliore offerta cioè quella richiedente il minore rimborso per bonifico su conti bancari presso Istituti diversi, PUNTI 0 alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = D \cdot \text{Coeff.} / A$ P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore	€ ____ (____) per bonifico su conti bancari c/o il Tesoriere € ____ (____) per bonifico su conti bancari c/o Istituti diversi
5. Numero di Enti locali per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria a partire dal 01.01.2005 (allegando l'elenco). MASSIMO PUNTI 2. Criteri di attribuzione: all'Istituto con il maggior numero di Enti locali serviti andrà il punteggio massimo, agli altri il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = S \cdot \text{Coeff.} / A$ P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore.	Numero di Enti _____ (in cifra) _____ (in lettere) ALLEGARE ELENCO
6. Canone onnicomprensivo (compresa la fornitura di un apparecchio POS) indicare l'importo: MASSIMO PUNTI 48 Criteri di attribuzione: PUNTI 48 all'offerta più bassa, punti 0 all'offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: $P = S \cdot \text{Coeff.} / A$ P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore.	Canoni ed altre spese tenuta conto _____ (in cifra) _____ (in lettere)

3. DI STABILIRE il seguente requisito di selezione:

a. Avere o impegnarsi ad avere una sede aperta nei giorni lavorativi nell'ambito di 10 km dalla sede comunale;

4. DI STABILIRE che la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida;

5. DI TRASMETTERE, per i provvedimenti di competenza, copia della presente alla Centrale Unica di Committenza istituita presso la Provincia di Biella.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Garavaglia Dott. Tiziano)

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _24 IN DATA 11/10/2018
DEL SERVIZIO Gestione Entrate

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
*esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.*

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
*esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.*

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__,
*esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.*

Data __11/10/2018__ Firma __F.to GARAVAGLIA Dott. Tiziano__

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

*Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la
copertura finanziaria.*

Data _____ Firma _____