COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___25___ DEL_ 15/01/2019_

SERVIZIO: ISTITUTO COMPRENSIVO

RESPONSABILE :
CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER FORNITURA DI N. 1 APPARECCHIO CORDLESS PRESSO EDIFICIO SEDE DI ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRAY- DITTA CROSA F.LLI DI VIGLIANO BIELLESE - CIG: Z0625884B8.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 174 del 25/10/2018 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta “CROSA F.LLI”, con sede in Vigliano B.se, l’incarico per la fornitura di n. 1 apparecchio cordless per l’edificio sede di Istituto Comprensivo di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO**, che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare la fornitura di cui sopra;
- **VISTA** la seguente fattura n. 27/pa/2018 in data 31/12/2018 per l’importo di €. 85,40 (IVA22% compresa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018 e Pluriennale 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** l’art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l’esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 07/12/2018 che ha differito al 28/02/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l’anno 2019/2021, di cui all’art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta “CROSA F.LLI”, con sede in Vigliano B.se, la fattura n. 1 a/2018 in data 31/12/2018 per l’importo di €. 85,40 (IVA22% compresa) in relazione a quanto in premessa esposto;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 85,40 (IVA 22% inclusa) sul redigendo Bilancio di Previsione 2019 come da seguente tabella:

Anno	Impeg	Ex. cap.	Imp lordo	Di cui iva
2018	458	-1460/2/5-	85,40	15,40

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __25_ IN DATA __15/01/19__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Conti geom. Roberto , in qualità di Responsabile del Servizio_tecnico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____