

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. _ 251 DEL _ 02/10/2017__

SERVIZIO: CIMITERIALE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER ESECUZIONE SERVIZI DI
MANUTENZIONE AREE CIMITERIALI- MESE DI SETTEMBRE 2017 –
COOPERATIVA ORSO BLU DI BIELLA- CIG: [Z7B1CD7B70](#).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n.01 del 02/01/17 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla COOPERATIVA ORSO BLU DI BIELLA, l'esecuzione di servizi di manutenzione aree cimiteriali e svolgimento servizi funebri relativi all'anno 2017, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione mensile delle opere anzi citate per il mese di SETTEMBRE 2017;
- **VISTE** le seguenti fatture:
 - n. 001052/PA del 30/09/2017 di complessivi €. 379,21 (IVA 22% inclusa) per servizi di manutenzione cimiteri nei mesi di SETTEMBRE 2017;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla COOPERATIVA ORSO BLU DI BIELLA, le seguenti fatture:

- n. 001052/PA del 30/09/2017 di complessivi €. 379,21 (IVA 22% inclusa) per servizi di manutenzione cimiteri nei mesi di SETTEMBRE 2017;

2) di imputare le relative ripartite sul Serv. Cimiteriale al BdP anno 2017 nel seguente modo e come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	01	12	9	1	103	-4210/2/3-	379,21 (manut.cimit. Luglio 17)	68,38

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ____251__ IN DATA __ 02/10/17__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____