

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 252 DEL 11 /12/2018

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU TRATTORINO TOSAERBA- DITTA Z.G.L. SRL DI PRAY. CIG: Z6C2644E2D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario effettuare opere di manutenzione ordinaria al trattorino tosaerba (sostituzione lampadina e n. 2 flaconi acido);
- **VISTO** in proposito il preventivo presentato in data 06/12/2018 dalla Ditta ZGL SRL di Pray, per l'importo complessivo di €. 14,51 (IVA 22 % inclusa);
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzichè all'incaricato l'incarico relativo alle opere di manutenzione ordinaria al trattorino tosaerba (sostituzione lampadina e n. 2 flaconi acido), così come sopra menzionata e da preventivo allegato per una spesa complessiva pari ad €. 14,51 (IVA 22 % inclusa);
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di affidare alla Ditta ZGL SRL di Pray, l'incarico per le opere di manutenzione ordinaria al trattorino tosaerba (sostituzione lampadina e n. 2 flaconi acido), così come meglio specificato in premessa, per l'importo complessivo di €. 14,51 (IVA 22 % inclusa);

2) di imputare la spesa totale di complessivi €. 14,51- iva 22% compresa, sul Bilancio di Previsione 2018 all'imp.n._608, come da seguente tabella:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2018	608	2780/2/2	14,51	2,61

3) di inoltrare copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 252 IN DATA __11 /12/18_
DEL SERVIZIO __TECNICO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio __Finanziario__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____