

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 254 DEL 13 /12/2018_

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO
AUTOMEZZO PER SERVIZIO VIABILITA' - DITTA EDIL A-Z DI PRAY-
CIG: **ZCE264811A**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che l'attuale mezzo targato BP 459 KD, in uso al servizio viabilità, si è guastato improvvisamente;
- **ATTESO** che il predetto mezzo è l'unico autocarro in dotazione al personale esterno per svolgere le manutenzioni ordinarie alla viabilità;
- **RITENUTO** pertanto, al fine di dar continuità al servizio viabilità, procedere con il noleggio di un mezzo simile per un periodo di 30 giorni;
- **VISTO** il preventivo in data 12/12/2018 all'uopo predisposto dalla ditta Edil A-Z di Pray per un importo pari ad €. 1.300,00 oltre IVA 22%, relativo al noleggio in oggetto;
- **VISTA** la bozza di contratto di locazione proposto unitamente al preventivo di cui sopra;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo e la bozza di contratto di locazione in data 12/12/2018 predisposto dalla ditta Edil A-Z di Pray per un importo pari ad €. 1.300,00 oltre IVA 22%, relativo al noleggio di mezzo da dare in uso al personale del servizio viabilità comunale;

2) di affidare alla ditta Edil A-Z di Pray incarico per il noleggio di un mezzo da dare in uso al personale del servizio viabilità comunale;

3) di assumere il seguente impegni di spesa per €. 1.586,00 come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP. LORDO	IMP. IVA
2018	603	2770/2/4	1.586,00	286,00

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __254 IN DATA __13 /12/18__
DEL SERVIZIO _____VIABILITA'_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

• **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

il Sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio _tecnico , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ____finanziario____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

• **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____