

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.____256____ DEL__ 05/09/2019__

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE SOSTITUTO: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI BOLLETTE ENERGIA ELETTRICA-
DITTA GLOBAL POWER SPA- MESE DI AGOSTO 2019.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 17 del 15/01/19 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sui Bilanci di Previsione 2019, per la fornitura di energia elettrica fornita dalla ditta GLOBAL POWER SPA (per conto del CEV), presso immobili di proprietà comunale ed altri servizi diversi, per il periodo 01 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2019;
- **VISTE** le bollette emesse dalla ditta GLOBAL POWER SPA, relative all'illuminazione pubblica nonché a tutti gli altri patrimoni ed afferenti il mese di AGOSTO 2019;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2019, approvato con D.C.C. n. 04 del 25/2/19;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di provvedere alla liquidazione delle seguenti bollette GLOBAL POWER SPA relative al mese di AGOSTO 2019:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Ex cap	Totale liquidato	IMP.
BIBLIO	n.VO/130900 del 01/09/19	115,49	2010/2/1	115,49	109
SALA POLIVALENTE	n.VO/130891 del 01/09/19	202,11	2120/3/1	202,11	111
Ill.PUBB.	n.VO/130904 del 01/09/19	5.018,09	2890/2/1	5.018,09	114
MERC. COP	n.VO/130892 del 01/09/19	194,3	4430/2/1	194,30	117
MEDIE	n.VO/130894 del 01/09/19	193,87	1680/2/1	193,87	108
C.CALCIO	n.VO/130896 del 01/09/19	256,21	2340/2/1	256,21	112
PATRIMONIO	n.VO/130898 del 01/09/19	38,55	470/2/1	38,55	113
CENTR.CONV	n.VO/130901 del 01/09/19	94,33	2120/2/1	94,33	110
ELEMENTARI	n.VO/130902 del 01/09/19	133,53	1570/2/1	133,53	107
ISTITUTO + INFANZIA	n.VO/130895 del 01/09/19	203,37	1900/2/1 1460/2/1	203,37	106 + 105
CIMITERO VIA DON MINZONI	n.VO/130893 del 01/09/19	53,46	4210/2/1	136,81	115
CIMITERO VIA IV NOVEMBRE	n.VO/130897 del 01/09/19	49,45	4210/2/1		
CIMITERO VIA VILLA SOPRA	n.VO/130899 del 01/09/19	33,90	4210/2/1		
COM-ASC.CAL	n.VO/____/____/19	0,00	140/2/1	234,70	116
COM-UFFICI	n.VO/130903 del 01/09/19	234,70	140/2/1		

5) di imputare le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

6) di provvedere alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

7) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOSTITUTO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _256_ IN DATA __05/09/19__
DEL SERVIZIO _____TECNICO __

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ SOSTITUTO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Garavaglia Tiziano , in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____