

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 264 _DEL 11/10/2017_

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCALA ACCESSO AMBULATORIO MEDICO DI BASE PRESSO STABILE DI PROPRIETA' COMUNALE- DITTA VIGNA ANDREA DI COGGIOLA- CIG: [Z2520404AF](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATA** la necessità di effettuare una manutenzione ordinaria della scala di accesso all'ambulatorio medico di base presso stabile di proprietà comunale;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 19/09/2017 all'uopo predisposto dalla ditta VIGNA ANDREA di Coggiola, il quale prevede una spesa di €. 634,00- IVA 22% compresa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997

D E T E R M I N A

1) di approvare l'allegato preventivo proposto dalla ditta VIGNA ANDREA di Coggiola, il quale prevede una spesa di €. 634,00- IVA 22% compresa;

2) di affidare incarico alla ditta VIGNA ANDREA di Coggiola per una manutenzione ordinaria della scala di accesso all'ambulatorio medico di base presso stabile di proprietà comunale;

3) di assumere impegno di spesa come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	465	1	5	1	103	.470/2/6-	634,00	114,40

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __264__ IN DATA __11/10/17__
DEL SERVIZIO __ TECNICO ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____