

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.\_\_266\_\_DEL \_ 11 /10/2017

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ESERCIZIO 2017 PER RIMBORSO QUOTA PARTE DI SPESE AL COMUNE DI COGGIOLA INERENTI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICIO ADIBITO A CASERMA CARABINIERI SITA NEL COMUNE DI COGGIOLA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la deliberazione GC n. 59 in data 20/10/92, con la quale si stipulava con il Comune di Coggiola apposita convenzione per la gestione in forma associata del fabbricato esistente in Comune di Coggiola ed adibito a sede della Caserma dei Carabinieri;
- DATO ATTO che in tale contesto il Comune di Coggiola veniva individuato quale Ente capo convenzione;
- VISTA la deliberazione CC n. 10 del 12/2/1993, di modifica della convenzione predetta;
- VISTO il preventivo della Ditta Electrika di Coggiola, affidataria della manutenzione in oggetto, pervenuto dal Comune di Coggiola, per una spesa complessiva di €. 854,00 iva 22% compresa;
- RITENUTO, quindi di provvedere all'assunzione di impegno di spesa, pari al 50 % dell'importo complessivo della spesa preventivata e più precisamente di €. 427,00 al fine di disporre l'accantonamento di adeguate risorse finanziarie per il trasferimento del rimborso al Comune di Coggiola;
- VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

## D E T E R M I N A

**1) di assumere**, per tutto quanto in premessa citato, impegno di spesa n. 463 sul BdP anno 2017 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	463	1	5	1	104	-490/2/1-	427,00	/

**2) di riservare** a successiva determina la liquidazione di quanto effettivamente dovuto al Comune di Coggiola, a seguito di presentazione di opportuna e documentata richiesta da parte dell'Ente Capo Convenzione;

**3) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_ 266 \_ IN DATA \_\_11/10/17\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano,, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_