

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N. 267 DEL 11 /10/2017

SERVIZIO: URBANISTICA

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E RELATIVA LIQUIDAZIONE
PER STIPULA POLIZZA FIDEJUSSORIA SPORTELLO CATASTALE
DECENTRATO- INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA PER ULTIMA RATA
ANNO 2017- IN FAVORE DI G.D.G. DI G.PAGNONE & C. SAS DI BIELLA- CIG:
[ZE81F8AE1C](#).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la D.G.C. n. 52/2012 con cui è stato approvato il protocollo d'intesa con l'Agenzia del Territorio di Biella relativamente alla prosecuzione del servizio dello Sportello Catastale Decentrato;
- **VISTA** la nota pervenuta via E.Mail in data 12/09/2017 della Ditta **G.D.G. DI G.PAGNONE & C. SAS DI BIELLA** con cui si comunica dell'arretrato dell'ultima rata relativa al periodo 31/08/2017- 30/11/2017 chiedendone il relativo pagamento per un importo di €. 60,00, come da documentazione allegata alla presente a frane parte integrante e sostanziale;
- **VISTI** gli atti d'ufficio e rilevato che l'ultima quota relativa all'anno 2017 da versare è quindi quantificata in €. 60,00;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 04 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di dare atto che si rende necessario procedere, secondo la richiesta avanzata dalla Ditta **G.D.G. DI G.PAGNONE & C. SAS DI BIELLA**, sopra generalizzata, al versamento dell'ultima somma relative alla polizza fidejussoria dello sportello centrale catastale;

2) di quantificare in €. 60,00 l'ultima somma da versare relativa all'anno 2017, in quanto rilevata dalla E.Mail del 12/09/2017 della Ditta **G.D.G. DI G.PAGNONE & C. SAS DI BIELLA**, come da relativa documentazione allegata alla presente a frane parte integrante e sostanziale;

3) di assumere impegno di spesa n. _464 per complessivi €. 60,00 sul BdP anno 2017 come dalla seguente tabella:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	464	1	6	1	110	-580/2/3-	60,00	/

4) di liquidare a favore della Ditta **G.D.G. DI G.PAGNONE & C. SAS DI BIELLA** la somma di €. 60,00 come sopra determinata;

5) di imputare al spesa di €. 60,00 sull'imp. n. _464_ del BdP 2017 nel seguente modo:

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	464	1	6	1	110	-580/2/3-	60,00	/

6) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 267 IN DATA __11 /10/17_____
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____