

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. \_\_\_267\_\_\_ DEL \_\_\_10/09/2019\_\_\_

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SALE PER DISGELO STRADALE - STAGIONE INVERNALE 2019/2020 - DITTA SADEP SNC DI VINOVO (TO)- CIG: Z2629B71BF.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere ad acquistare sale per disgelo stradale relativamente alla stagione invernale 2019/2020;
- DATO ATTO che risulta quindi acquisire circa q.li 300,00 al fine di poter svolgere adeguatamente il servizio dello spargimento dello stesso;
- VISTO il preventivo inoltrato dalla ditta SADEP SNC di Vinovo (TO), la quale offre sale per disgelo stradale in BigBag anti-agglomerante al prezzo di €/q.le 9,00 (oltre IVA 22%) e per un totale pari ad €. 2.700,00 oltreiva 22%, franco ns magazzino;
- RITENUTA tale offerta conveniente per l'Amministrazione Comunale;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio 2019/2020/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 30/06/1997;

### D E T E R M I N A

1) di approvare quanto in premessa citato ed il preventivo inoltrato dalla ditta SADEP SNC di Vinovo (TO), per la fornitura di sale per disgelo stradale in BigBag con anti agglomerante franco nostro magazzino, relativamente alla stagione invernale 2019/2020;

2) di affidare alla ditta SADEP SNC di Vinovo (TO), la fornitura del sale per disgelo stradale in BigBag con anti agglomerante, specificando che il quantitativo necessario presunto si attesta su 300,00 q.li;

3) di assumere impegno di spesa n.\_412 di €. 3.29400 IVA 22% compresa, sul BdP anno 2019, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP.LORDO	DI CUI IVA
2019	412	2770/2/1	3.294,00	594,00

4) di provvedere alla liquidazione delle spettanze con adozione di determinazione predisposta dal responsabile del servizio, sulla scorta di idonea documentazione fiscale attestante la fornitura;

5) di inoltrare copia della presente alla ditta incaricata;

6) di inoltrare copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 267 IN DATA 10/09/19  
DEL SERVIZIO VIABILITA'

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_