

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 270 DEL 11 /09/2019

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER SOSTITUZIONE VETRI PRESSO SPOGLIATOI CAMPO CALCIO- DITTA BOZIO ARREDAMENTI DI COGGIOLA- CIG: 4D297EB71.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 238 del 13/8/19 con la quale si è provveduto ad affidare incarico alla ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola per la sostituzione dei vetri presso gli spogliatoi del campo di calcio comunale, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **ATTESTATA** la regolare esecuzione delle opere;
- **VISTA** la fattura n. Com PA 29/2019 del 10/09/19 di Euro 278,16 (IVA 22% compresa) emessa dalla Ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola, la fattura n. Com PA 29/2019 del 10/09/19 di Euro 278,16 (IVA 22% compresa), pari a quanto in premessa esposto;

2) di imputare la complessiva spesa di Euro 278,16(IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2019 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	EX cap	Importo lordo	Di cui IVA
2019	362	-2340/2/5-	278,16	50,16

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __270__ IN DATA __11 /09/19__
DEL SERVIZIO _____PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __tecnico__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____