

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 271 DEL 13/10/2017

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER OPERE DI
MANUTENZIONE ORDINARIA LUCI EMERGENZA EDIFICIO SEDE DELLA
SCUOLA INFANZIA DI PRAY- DITTA ELECTRIKA DI COGGIOLA- CIG:
[Z29204CEC2](#).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere ad intervento di manutenzione ordinaria presso lo stabile sede della scuola infanzia di Pray, sostituendo luci di emergenza guaste;
- **VISTO** il preventivo all'uopo proposto dalla ditta ELECRICA di COGGIOLA in data 12/10/17, il quale prevede una spesa di €. 111,63 (IVA 22% compresa);
- **VISTA** la determinazione sindacale n.03/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Ditta ELECTRIKA di Coggiola l'incarico per intervento di manutenzione ordinaria presso lo stabile sede della scuola infanzia di Pray, sostituendo luci di emergenza guaste;

2) di approvare il preventivo di spesa inoltrato dalla ditta ELECTRIKA di Coggiola, per l'importo complessivo di €. 111,63 (IVA 22% compresa), inerente a quanto citato in premessa;

3) di imputare la complessiva spesa di Euro 111,63 (IVA 22% compresa) sui fondi del BdP anno 2017 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2017	473	4	1	1	103	-1460/2/5-	111,63	20,13

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _271_ IN DATA _ 13 /10/17_____
DEL SERVIZIO ___PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____