

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 274 DEL 20/12/2018

SERVIZIO: PARCHI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER OPERE DI MANUTENZIONE
ORDINARIA SU TRATTORINO TOSAERBA- DITTA Z.G.L. SRL DI PRAY.
CIG: Z6C2644E2D.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 252/2018 con la quale si provvedeva ad affidare alla Ditta "Z.G.L.", con sede in Pray, l'incarico per la manutenzione ordinaria di trattorino tosaerba, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VISTA** la seguente fattura n. FATTPA 94_18 DEL 19/12/18 per l'importo di €. 14,49 (IVA 22% compresa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.04 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/05/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di liquidare alla Ditta "Z.G.L.", corrente in Pray, la fattura n° FATTPA 94_18 DEL 19/12/18 per l'importo di €. 14,49 (IVA 22% compresa), relativa alla riparazione di trattorino tosaerba;

2) di imputare la complessiva spesa di €. 14,49 (IVA 22% inclusa) come da tabella:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2018	608	2780/2/2	14,49	2,61

3) Di dare atto di una minore spesa di € 0,02;

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _____ IN DATA __20/12/18__
DEL SERVIZIO _____PARCHI_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____