

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N.\_ 280\_ DEL\_ 17/09/2019\_

**SERVIZIO: PATRIMONIO**

**RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESA PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LO STABILE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY- DITTA LA NUOVA EDIL SRL DI BORGOSIESIA- CIG: Z1329B7187.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n.266 del \_09/09/2019\_ con la quale si provvedeva ad affidare alla Nuova Edil srl di Borgosesia, l'incarico di manutenzione straordinaria presso lo stabile della scuola secondaria di primo grado di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione di quanto commissionato;
- **VISTA** la seguente fattura - inerente a quanto sopra specificato:
  - n. \_8-PA del 13/09/2019 per la spesa di Euro 1.220,00\_ (IVA 22% inclusa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

### DETERMINA

**1) di approvare** quanto in premessa richiamato;

**2) di liquidare** alla Ditta Nuova Edil srl di Borgosesia, la seguente fattura relativa quanto sopra specificato;  
- n. \_8-PA del 13/09/2019 per la spesa di Euro 1.220,00\_ (IVA 22% inclusa);

**3) di imputare** la complessiva spesa di Euro \_1.220,00 =(IVA 22% inclusa) sul Bilancio di Previsione anno 2019, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2019	405	-7230/2/6-	1.220,00	_220,00_

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_ 280 IN DATA \_\_ 17/09/19 \_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO \_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_TECNICO \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_FINANZIARIO\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_