

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 283 DEL 23 /09/2019

SERVIZIO:
MUNICIPIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER ADEGUAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE ATTEZZATURE INFORMATICHE PER GLI UFFICI COMUNALI- DITTA SPEDI SRL DI GATTINARA- CIG: ZC129D3F2A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario adeguare ed implementare le attrezzature informatiche presso gli uffici comunali;
- **VISTO** il preventivo predisposto in data 18/9/19 dalla Ditta SPEDI SRL di Gattinara, il quale prevede una spesa di €. 587,00 oltre IVA 22%;
- **RITENUTO** pertanto affidare alla Ditta SPEDI SRL la realizzazione di quanto esposto nell'allegato preventivo;
- **DATO ATTO** della regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare quanto in premessa citato e l'allegato preventivo predisposto in data 18/9/19 dalla Ditta SPEDI SRL, il quale prevede una spesa di €.587,00 oltre IVA 22%, a fronte di quanto sopra descritto;

2) di affidare alla Ditta SPEDI SRL, l'incarico di cui al preventivo allegato per una spesa di €. 716,14 IVA 22% compresa;

3) di imputare la spesa complessiva di €. 716,14 IVA 22% compresa, sul Bilancio Anno 2019, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2019	_426_	_5870/2/1_	716,14	129,14

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __283 IN DATA __23/09/2019__
DEL SERVIZIO __MUNICIPIO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____