

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 295 DEL 30/09/2019

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO:- IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI (SGOMBERO NEVE) STAGIONE INVERNALE 2019/2020:

- DITTA VERCELLOTTI ALESSIO DI CALLABIANA
- CIG: ZE029F65B8.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere ad affidare incarico per manutenzione ordinaria strade comunali (sgombero neve) durante la stagione invernale 2019/2020;
- **VISTA** in proposito l'offerta predisposta dalla ditta VERCELLOTTI ALESSIO con sede in Callabiana inerente l'espletamento del servizio di cui trattasi per la prossima stagione invernale e ritenuta la stessa conveniente;
- **DATO ATTO** che il servizio sulla scorta delle esperienze acquisite nelle scorse stagioni invernali verrà espletato secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 30/11/2019 ed il 15/04/2020;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019 e Pluriennale 2019/2020/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- 1) DI COMMITTERE** alla ditta VERCELLOTTI ALESSIO di Callabiana, l'incarico per l'espletamento di quanto in premessa per la stagione invernale 2019/2020, secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 30/11/2019 ed il 15/04/2020;
- 2) DI ASSUMERE** impegni di spesa sul BdP anni 2019-2020 così come ripartiti nel modo sottostante:

Anno	n. imp.	Voce	Importo lordo	Di cui IVA
2019	437	2780/2/1	3.651,87	658,53
2020	440 P	2780/2/1	6.303,33	1.136,67

- 3) di provvedere** alla liquidazione delle spettanze con adozione di determinazione predisposta dal responsabile del servizio;
- 4) di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __295 __IN DATA ____30/09/19____
DEL SERVIZIO _____VIABILITA'_____
(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la
copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____