

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. \_\_296 \_DEL\_\_\_\_30/09/2019\_\_\_\_\_

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO:- IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA  
STRADE COMUNALI (SGOMBERO NEVE) STAGIONE INVERNALE  
2019/2020:

- DITTA BAZZINI CORRADO DI VALDILANA.
- CIG: \_Z5729F6AF4.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che si rende necessario provvedere ad affidare incarico per manutenzione ordinaria strade comunali (sgombero neve) durante la stagione invernale 2019/2020;
- VISTA in proposito l'offerta predisposta dalla ditta BAZZINI CORRADO con sede in Vladilana inerente l'espletamento del servizio di cui trattasi per la prossima stagione invernale e ritenuta la stessa conveniente;
- DATO ATTO che il servizio sulla scorta delle esperienze acquisite nelle scorse stagioni invernali verrà espletato secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 30/11/2019 ed il 15/04/2020;
- VISTA la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019 e Pluriennale 2019/2020/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 29/1997;

## D E T E R M I N A

- 1) DI COMMITTERE** alla ditta BAZZINI CORRADO di Valdilana, l'incarico per l'espletamento di quanto in premessa per la stagione invernale 2019/2020, secondo le consuete modalità nel periodo compreso fra il 30/11/2019 ed il 15/04/2020;
- 2) DI ASSUMERE** impegni di spesa sul BdP anni 2019-2020 così come ripartiti nel modo sottostante:

| Anno | n. imp. | Voce     | Importo lordo | Di cui IVA |
|------|---------|----------|---------------|------------|
| 2019 | 435     | 2780/2/1 | 3.139,47      | 566,13     |
| 2020 | 438 P   | 2780/2/1 | 5.449,33      | 982,67     |

- 3) di provvedere** alla liquidazione delle spettanze con adozione di determinazione predisposta dal responsabile del servizio;
- 4) di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_296\_\_ IN DATA \_\_30/09/19\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_VIABILITA'\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_TECNICO\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_