

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. \_\_300\_\_ DEL \_\_28\_/07/2026\_\_

**SERVIZIO: Istruz. Infanzia**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM ROBERTO**

**OGGETTO:** Affidamento incarico per sostituzione integrale lampade emergenza esauste presso lo stabile della scuola infanzia di Pray-ditta Electrika snc di Pray – CIG: BC6113003A.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **ATTESO** che si rende necessario procedere con la sostituzione integrale delle lampade di emergenza esauste, site presso la scuola infanzia di primo grado di Pray;
- **VISTO** il preventivo di spesa pervenuto in data 13/07/2026 al prot. n. 3215 dalla ditta Electrika snc di Pray, il quale prevede una spesa complessiva di €. 2.821,50 oltre IVA 22%, a fronte della sostituzione sopra menzionata;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
  - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
  - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
  - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 27/2026 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

**a) di prendere atto** di quanto in premessa esposto;

**b) di approvare** l'allegato preventivo di spesa pervenuto in data 13/07/2026 al prot. n. 3215 dalla ditta Electrika snc di Pray, il quale prevede una spesa complessiva di €. 2.821,50 oltre IVA 22%, a fronte della sostituzione sopra menzionata;

**c) di affidare** alla ditta Electrika mc di Pray incarico per la sostituzione integrale delle lampade di emergenza esauste, site presso la scuola infanzia di Pray e di quanto puntualmente richiamato nel preventivo allegato;

**d) di imputare** la spesa complessiva di €. 3.442,23 IVA 22% compresa sul BdP anno 2026 come da seguente tabella:

| ANNO | N. IMP. | VOCE     | IMPONIBILE | IVA    | IMP. LORDO |
|------|---------|----------|------------|--------|------------|
| 2026 | 309     | 6080/2/4 | 2.821,50   | 620,73 | 3.442,23   |

**f) di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI geom Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_300\_ IN DATA \_\_28/07/2026\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_Istruz. Infanzia\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n.\_\_\_\_ ex cap\_\_\_\_\_;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_28/07/2026\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_