

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N.\_\_\_\_310\_\_\_\_ DEL\_\_ 07/10/2019\_

**SERVIZIO: DIVERSI**

**RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI BOLLETTE ENERGIA ELETTRICA-  
DITTA GLOBAL POWER SPA- MESE DI SETTEMBRE 2019.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 17 del 15/01/19 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sui Bilanci di Previsione 2019, per la fornitura di energia elettrica fornita dalla ditta GLOBAL POWER SPA (per conto del CEV), presso immobili di proprietà comunale ed altri servizi diversi, per il periodo 01 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2019;
- **VISTE** le bollette emesse dalla ditta GLOBAL POWER SPA, relative all'illuminazione pubblica nonché a tutti gli altri patrimoni ed afferenti il mese di SETTEMBRE 2019;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2019, approvato con D.C.C. n. 04 del 25/2/19;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

### DETERMINA

**1) di approvare** quanto in premessa citato;

**2) di provvedere** alla liquidazione delle seguenti bollette GLOBAL POWER SPA relative al mese di SETTEMBRE 2019:

Servizio	n. e data fattura	Importo fattura	Ex cap	Totale liquidato	IMP.
BIBLIO	n.VO/149870 del 01/10/19	106,81	2010/2/1	106,81	109
SALA POLIVALENTE	n.VO/149861 del 01/10/19	277,17	2120/3/1	277,17	111
III.PUBB.	n.VO/149874 del 01/10/19	5.735,62	2890/2/1	5.735,62	114
MERC. COP	n.VO/149862 del 01/10/19	224,21	4430/2/1	224,21	117
MEDIE	n.VO/149864 del 01/10/19	262,9	1680/2/1	262,9	108
C.CALCIO	n.VO/149866 del 01/10/19	287,03	2340/2/1	287,03	112
PATRIMONIO	n.VO/149868 del 01/10/19	40,37	470/2/1	40,37	113
CENTR.CONV	n.VO/149871 del 01/10/19	109,32	2120/2/1	109,32	110
ELEMENTARI	n.VO/149872 del 01/10/19	161,00	1570/2/1	161,00	107
<b>ISTITUTO INFANZIA</b> +	<b>n.VO/149865 del 01/10/19</b>	<b>261,96</b>	<b>1900/2/1</b> <b>1460/2/1</b>	<b>261,96</b>	<b>106 + 105</b>
CIMITERO VIA DON MINZONI	n.VO/149863 del 01/10/19	54,78	4210/2/1	149,82	115
CIMITERO VIA IV NOVEMBRE	n.VO/149867 del 01/10/19	48,46	4210/2/1		
CIMITERO VIA VILLA SOPRA	n.VO/149869 del 01/10/19	46,58	4210/2/1		
COM-ASC.CAL	n.VO/____/____/19	del 0,00	140/2/1	269,71	116
COM-UFFICI	n.VO/149873 del 01/10/19	269,71	140/2/1		

**5) di imputare** le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

**6) di provvedere** alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

**7) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_310\_ IN DATA \_07/10/19\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO \_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_ \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_FINANZIARIO\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Garavaglia Tiziano , in qualità di Responsabile del Servizio \_FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_