

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL . 015 / 767283 - 767035

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __311 __DEL__01/12 /2017__

SERVIZIO: DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO
2018 PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SERVIZI DIVERSI.
- PERIODO: DAL 01 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2018 -
- DITTA GLOBAL POWER SPA- CIG: [ZAC2129A6B](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTI** i contratti per la somministrazione di energia elettrica precedentemente stipulati con ENEL ENERGIA, i quali interessano diversi servizi e proprietà comunali;
- **APPURATA** la Delibera di Giunta Comunale n.17 del 13/09/13 con cui si aderiva al cev-consorzio energia veneto- il quale ha incaricato la società controllata Global Power spa di espletare la gara per l'acquisto della fornitura di energia elettrica proveniente al 100% da Fonti Rinnovabili destinata ai Soci Cev, a condizioni particolarmente vantaggiose (Consip);
- **CONSIDERATA** la successiva E.mail pervenutaci in data 22/10/2013, con la quale comunicavano l'avvio della fornitura dal 01/02/2014;
- **RITENUTO** ora necessario provvedere all'assunzione dei vari impegni di spesa sul redigendo Bilancio di Previsione 2018 per la fornitura di energia elettrica dei vari stabili comunali, di illuminazione pubblica e cimiteri a partire dal 01/01/2018 al 31/12/2018;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017 e Pluriennale 2017/2018/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di assumere sul redigendo Bilancio di Previsione 2018, a titolo di spese per fornitura energia elettrica, i seguenti impegni di spesa- a favore di GLOBAL POWER SPA per la complessiva somma di €._112.200,00 così ripartiti:

- **serv. scuola materna- per €. 4.500,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.004 Mis.04 Prog. 1 ex 14600/2/1 all'imp.n._533_;
- **serv. scuola istit.comp.- per €. 1.300,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.004 Mis.04 Prog. 6 ex 1900/2/1 all'imp.n._534_;
- **serv. Istruz. elementare per €. 3.000,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.004 Mis.04 Prog. 2 ex 1570/2/1 all'imp.n._535_;
- **serv. Istruz. media per €. 6.500,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.004 Mis.04 Prog. 2 ex 1680/2/1 all'imp.n._536_;
- **serv. Biblioteca per €. 400,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.004 Mis.05 Prog. 2 ex 2010/2/1 all'imp.n._537_;
- **serv. cult. centro conv- per €. 1.500,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.004 Mis.05 Prog. 2 ex 2120/2/1 all'imp.n._538_;
- **serv. cult. sala poliv -per €. 5.000,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.004 Mis.05 Prog. 2 ex 2120/3/1 all'imp.n._539_;
- **servizio imp. sportivi -per €. 2.500,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.004 Mis.06 Prog. 1 ex 2340/2/1 all'imp.n._540_;
- **servizio beni patrim/deman.-per €. 500,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.004 Mis.01 Prog. 5 ex 470/2/1 all'imp.n._541_;

- **servizio ill. Pubblica - per €. 75.000,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.004 Mis.10 Prog. 5 ex 2890/2/1 all'imp.n._542_;
- **servizio cimiteri - per €. 2.000,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.004 Mis.12 Prog. 9 ex 4210/2/1 all'imp.n._543_;
- **servizio comune - per €. 7.500,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.004 Mis.01 Prog. 2 ex 140/2/1 all'imp.n._544_;
- **servizio mercato cop - per €. 2.500,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.004 Mis.14 Prog. 2 ex 4430/2/1 all'imp.n._545;

2) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/18 ;

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __311 IN DATA _ 01_ / 12 /17__
DEL SERVIZIO __TECNICO-_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ____finanziario____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ **Firma** _____