

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __313__ DEL __ 01/_12/2017__

SERVIZIO:

ASILO NIDO - SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE - ISTRUZIONE MEDIA
SERVIZI CULTURALI - TEATRI
IMPIANTI SPORTIVI - PARCHI
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA INERENTE LA FORNITURA DI ACQUA
AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE
RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE – ANNO 2018
-CIG: [ZA9212AC3D](#) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario assumere gli impegni di spesa relativi alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA;

- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Campo calcio – irrigazione
Asilo nido Centrale termica
Asilo nido utenza
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 03 del 01/08/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017 e Pluriennale 2017/2018/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;

- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

- 1) **di assumere** i seguenti impegni di spesa a valere sul redigendo BdP anno 2018, per un totale di €. 5.150,00 così ripartito:
 - **serv. scuola materna- per €. 700,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.005 Mis.04 Prog. 1 ex 1460/2/4 all'imp.n. 550;
 - **serv. Istruz. elementare per €. 600,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.005 Mis.04 Prog. 2 ex 1570/2/4 all'imp.n. 551;
 - **serv. Istruz. media per €. 500,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.005 Mis.04 Prog. 2 ex 1680/2/4 all'imp.n. 552;
 - **serv. cult. centro conv- per €. 200,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.005 Mis.05 Prog. 2 ex 2120/2/3 all'imp.n. 553;
 - **serv. cult. sala poliv -per €. 100,00 iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.005 Mis.05 Prog. 2 ex 2120/3/3 all'imp.n. 554;

- **serv. imp. sportivi -per €.** **1.000,00** **iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.005 Mis.06 Prog. 1 ex 2340/2/3 all'imp.n.__555_;
- **serv. parchi giochi (P.Totino-B.Sella) -per €.** **300,00** **iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.005 Mis.09 Prog. 5 ex 3660/2/2 all'imp.n._556;
- **serv. cimiteri - per €.** **150,00** **iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.005 Mis.12 Prog. 9 ex 4210/2/2 all'imp.n.__557_;
- **serv. Uff.comune - per €.** **1.300,00** **iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.005 Mis.01 Prog. 2 ex 140/2/7 all'imp.n._558_;
- **serv. mercato cop - per €.** **200,00** **iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.005 Mis.14 Prog. 2 ex 4430/2/2 all'imp.n._559_;
- **serv. Fontane pubbl.(serv alla presona)- per €.** **100,00** **iva 22% compresa** all'intervento U 1.03.02.05.005 Mis.12 Prog. 5 ex 4100/2/4 all'imp.n._560;

2) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/18 ;

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _313_ IN DATA __01 /12/2018
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO- , esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____