

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N. 318 DEL 11/12/2017

SERVIZIO: URBANISTICA

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E RELATIVA LIQUIDAZIONE PER STIPULA POLIZZA FIDEJUSSORIA SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO DAL 01/03/2018 AL 28/02/2019- IN FAVORE DI G.D.G. DI G.PAGNONE & C. SAS DI BIELLA- CIG: ZC4213D1D0 .

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la D.G.C. n. 52/2012 con cui è stato approvato il protocollo d'intesa con l'Agenzia del Territorio di Biella relativamente alla prosecuzione del servizio dello Sportello Catastale Decentrato;
- **VISTA** l' E.Mail del 26/07/2017 della Ditta G.D.G. DI G.PAGNONE & C. SAS DI BIELLA con cui si chiedono pagamenti arretrati relativa alla polizza n. 1988278 stipulata a favore dell'Agenzia del Territorio di Biella, per un importo complessivo di €240,00/annui come da relativa tabella allegata alla presente a frane parte integrante e sostanziale;
- **VISTI** gli atti d'ufficio e rilevato che la quota da versare per il periodo dal 01/03/2018 al 28/02/2019 è quindi quantificata in €. 240,00 di cui n. 4 ratedi €. 60,00/cad;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 04 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017 e Pluriennale 2017/2018/2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

### DETERMINA

- 1) **di dare atto** che si rende necessario procedere, secondo la richiesta avanzata dalla E.Mail del 26/07/2017 della Ditta G.D.G. DI G.PAGNONE & C. SAS DI BIELLA, sopra generalizzata, al versamento delle somme relative alla polizza fidejussoria dello sportello centrale catastale;
- 2) **di quantificare** in €. 240,00 la somma complessiva da versare, per il periodo dal 01/03/2018 al 28/02/2019 è quindi quantificata in €. 240,00 di cui n. 4 ratedi €. 60,00/cad come da relativa tabella allegata alla presente a frane parte integrante e sostanziale;
- 3) **di assumere** impegno di spesa per complessivi €. 240,00 così ripartiti:
  - per €. 200,00 quale saldo relativo l'anno 2018 all'imp. n.532/2018- iva 22% compresa, al piano dei conti finanziario integrato – U 1.10.04.99.999 Mis.1 Prog. 6 ex 580/2/3 redigendo Bilancio di Previsione 2018;
  - per €. 40,00 relativo l'anno 2019 all'imp. n. 532/2019 iva 22% compresa, al piano dei conti finanziario integrato – U 1.10.04.99.999 Mis.1 Prog. 6 ex 580/2/3 Bilancio di Previsione 2019;
- 4) **di liquidare** a favore della Ditta G.D.G. DI G.PAGNONE & C. SAS DI BIELLA la somma di €. 240,00, a seguito di emissione cedole, come sopra determinata;
- 5) **di imputare** al spesa di €. 240,00 così ripartiti:
  - per €. 200,00 quale saldo relativo l'anno 2018 all'imp. n.532/2018- iva 22% compresa, al piano dei conti finanziario integrato – U 1.10.04.99.999 Mis.1 Prog. 6 ex 580/2/3 redigendo Bilancio di Previsione 2018;
  - per €. 40,00 relativo l'anno 2019 all'imp. n. 532/2019 iva 22% compresa, al piano dei conti finanziario integrato – U 1.10.04.99.999 Mis.1 Prog. 6 ex 580/2/3 Bilancio di Previsione 2019;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_318\_ IN DATA \_\_11 /12/17\_\_\_\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_TECNICO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio \_\_TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_