

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 324 DEL 14/10/2019

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO 2019
PER OPERE DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA PRESSO CASERMA
CARABINIERI IN COMUNE DI COGGIOLA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la deliberazione GC n. 59 in data 20/10/92, con la quale si stipulava con il Comune di Coggiola apposita convenzione per la gestione in forma associata del fabbricato esistente in Comune di Coggiola ed adibito a sede della Caserma dei Carabinieri;
- **DATO ATTO** che in tale contesto il Comune di Coggiola veniva individuato quale Ente capo convenzione;
- **VISTA** la deliberazione CC n. 10 del 12/2/1993, di modifica della convenzione predetta;
- **ATTESO** che a valere sul BdP 2019 sono previste, dal Comune Capo Convenzione, varie opere di ristrutturazione edilizia a carico dello stabile in cui ha sede la caserma dei carabinieri di Coggiola, per le quali opere si quantifica una spesa presunta complessiva pari ad €. 40.000,00;
- **CONSIDERATO** che, in ragione della convenzione in essere, la spesa complessiva dovrà essere ripartita equamente fra il Comune di Pray ed il Comune di Coggiola;
- **RITENUTO** quindi di provvedere ad impegnare la spesa in capo al Comune di Pray sul Bilancio di Previsione anno 2019, per l'importo complessivo previsto pari ad €. 20.000,00;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 29/03/2017;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di quantificare** in €. 20.000,00 la spesa prevista a carico del Comune di Pray;
- 3) **di imputare** la spesa totale di complessivi €. 20.000,00 sul Bilancio esercizio 2019 come segue:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMP. LORDO
2019	456	6190/2/2	20.000,00

- 4) **di riservare** a successiva determina la liquidazione di quanto effettivamente dovuto a seguito di presentazione di opportuna e documentata richiesta da parte dell'Ente Capo Convenzione;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _324 _ IN DATA __14/10/19__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,
attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____