

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __326__ DEL __17 /10/2019__

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI TOSAERBA- DITTA SILMAFER SRL DI ANDORNO MICCA (BI)- CIG: _Z352A34301.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario acquistare un tosaerba da dare in dotazione al servizio parchi del Comune di Pray;
- **VISTO** in proposito il preventivo presentato in data 02/10/2019 dalla Ditta SILMAFER SRL di Andorno Micca (BI), per l'importo complessivo di €. 799,10 (IVA 22 % inclusa);
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzicitata l'incarico relativo alla fornitura di un tosaerba da dare in dotazione al servizio parchi del Comune di Pray, così come sopra menzionata e da preventivo allegato per una spesa complessiva pari ad €. 799,10 (IVA 22 % inclusa);
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) di affidare alla Ditta SILMAFER SRL di Andorno Micca, l'incarico per la fornitura di un tosaerba da dare in dotazione al servizio parchi del Comune di Pray, così come da preventivo allegato per una spesa complessiva pari ad €. 799,10 (IVA 22 % inclusa);

2) di imputare la spesa totale di complessivi €. 799,10 (IVA 22 % inclusa), sul Bilancio di Previsione 2019, come da seguente tabella:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2019	459	9070/2/1	799,10	144,10

3) di inoltrare copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 326 IN DATA __17 /10/19_
DEL SERVIZIO __TECNICO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio __Finanziario__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____