

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 34 DEL 16/04/2018

SERVIZIO: TERRITORIO- AMBIENTE

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: RIMBORSO SPESA ALLA PROVINCIA DI BIELLA-
STAZIONE APPALTANTE DI VASTA AREA- PER SVOLGIMENTO
PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO INCARICO
PROFESSIONALE REDAZIONE FASI PROGETTUALI RELATIVE ALL'
"INTERVENTO DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'ASTA DEL
TORRENTE SESSERA DALLA CONFLUENZA CON IL FIUME SESIA
ALLA FRAZIONE ZUCCARO (CUP: D26J17000210001).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA la determinazione n. 33 in data 16/04/2018, con la quale si impegnava la spesa per lo svolgimento della procedura di gara per affidamento incarico professionale per redazione fasi progettuali relative a “Intervento di rifunzionalizzazione dell'asta del Torrente Sessera dalla confluenza con il Fiume Sesia alla Frazione Zuccaro”;

- VISTE le seguenti note della Provincia di Biella -S.A.A.V.:

1) prot. n. 7375 del 26/03/2018 e pervenuta al nostro prot. n. 1220 in data 27/03/2018 di richiesta rimborso spese, per complessive €. 909,15 e più precisamente ripartiti nel seguente modo:

- di €. 225,00 per contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- di €. 684,15 per spese pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

2) prot. n. 8888 del 12/04/2018 e pervenuta al nostro prot. n. 1475 in data 16/04/2018 di richiesta rimborso spese, per complessive €. 650,28 e più precisamente per proroga termini sulla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

per quanto in oggetto menzionato;

- RITENUTO, quindi, disporre il rimborso complessivo delle spese pari ad €. 1.559,43, relative al procedimento amministrativo di cui sopra;

- VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 01/07/2014 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018 e Pluriennale 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;

- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto di quanto in premessa esposto;

2) di liquidare, a titolo di rimborso spese, alla Provincia di Biella- S.A.A.V.- la somma complessiva di €. 1.559,43 sul BdP anno 2018, come già impegnata con determina n. 33/2018 e così ripartita:

- di €. 225,00 per contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- di €. 684,15 per spese pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- di €. 650,28 per spese di proroga termini sulla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale

3) di imputare la complessiva spesa di €. 1.559,43 all'impegno n. 167/2017 al piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.99.999 Mis. 9 prog. 1 ex 3660/4/1 del bilancio di Previsione 2018;

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _34 _ IN DATA __16/04/18__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano,, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,
attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____