

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __340__ DEL __22/10/2019__

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI Geom. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SCARPA PER
IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI ESTERNI - DITTA CAPRI EDILIZIA
SRL DI PRAY- CIG: _ ZE22A4F4EB .__

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto di un paio di scarpe adeguate antinfortunistica per il personale, in attivo e dipendente addetto ai servizi esterni;
- VISTO il preventivo datato 22/10/2019, allegato alla presente, redatto dalla Ditta CAPRI EDILIZIA srl di Pray per l'importo complessivo pari ad €. 85,50 Iva 22% compresa;
- VISTA la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il preventivo datato 22/10/2019, allegato alla presente, redatto dalla Ditta CAPRI EDILIZIA srl di Pray per l'importo complessivo pari ad €. 85509 Iva 22% compresa;
- 2) di affidare incarico alla ditta CAPRI EDILIZIA srl di Pray per la fornitura del materiale di cui in oggetto;
- 3) di imputare la complessiva spesa di €. 85,50 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2019 all'imp.n. 467 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2019	467	-2770/2/3-	85,50	15,42

- 4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;
- 5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __339__ IN DATA _22/10/2019__
DEL SERVIZIO __TECNICO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____