

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __341 DEL _ 22/10/2019__

SERVIZIO: IMPIANTI SPORTIVI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ED
INSTALLAZIONE DI PROGRAMMATORE ORARIO DIGITALE A SERVIZIO
DELLA CENTRALE TERMICA A SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI- DITTA
ROBIOLIO E BOTTONI DI BORGOSIESA- CIG:_ Z622A525C2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla fornitura ed installazione di un programmatore orario digitale presso la centrale termica a servizio dell'impianto sportivo comunale;
- **VISTO** a tal proposito il preventivo in data 22/10/19 della ditta ROBIOLIO E BOTTONI di Borgosesia, il quale prevede una spesa complessiva di €. 176,90 IVA 22% compresa, a fronte della fornitura e posa di quanto riportato nel preventivo allegato;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo di spesa inoltrato in data _22/10/19 della ditta ROBIOLIO E BOTTONI di Borgosesia, il quale prevede una spesa complessiva di €. 176,90 IVA 22% compresa;

2) di affidare incarico alla Ditta ROBIOLIO E BOTTONI di Borgosesia, per la fornitura e posa di un programmatore orario digitale presso la centrale termica a servizio dell'impianto sportivo come riportato nel preventivo allegato e richiamato in premessa;

3) di imputare la complessiva spesa di Euro 176,90 -IVA 22% compresa, sul Bdp anno 2019, così ripartita:

Anno	n. imp.	EX cap	Importo lordo	Di cui IVA
2019	_468_	-2340/2/4-	176,90	31,90

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __341_ IN DATA __22 /10/19__
DEL SERVIZIO _____imp. sportivo_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _TECNICO_, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano,, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura
finanziaria.

Data _____ Firma _____