

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __342__ DEL __24/10/2019__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI Geom. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
PER RECUPERO E SMALTIMENTO MACERIE RINVENUTE PRESSO
MAGAZZINI COMUNALI - DITTA EDIL A-Z DI PRAY- CIG: _ ZD92A53FF3__

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che si rende necessario procedere al recupero ed allo smaltimento di modesto quantitativo di varie macerie rinvenute presso i magazzini comunali durante lavori di pulizia e riordino degli stessi magazzini;
- VISTO il preventivo datato 22/10/2019, allegato alla presente, redatto dalla Ditta EDIL A-Z srl di Pray per l'importo complessivo pari ad €. 366,00 IVA 22% compresa;
- VISTA la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare il preventivo datato 22/10/2019, allegato alla presente, redatto dalla Ditta EDIL A-Z srl per l'importo complessivo pari ad €. 366,00 IVA 22% compresa;
- 2) di affidare incarico alla ditta EDIL A-Z srl per quanto in premessa esposto;
- 3) di imputare la complessiva spesa di €. 366,00(IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2019 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2019	469	470/2/6	366,00	66,00

- 4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;
- 5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __342__ IN DATA _24/10/2019__
DEL SERVIZIO __PATRIMONIO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____