

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____35____DEL __21/01/2019____

SERVIZIO: CIMITERI

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONI AREE
CIMITERIALI E SVOLGIMENTO SERVIZ FUNEBRI ANNO 2019- COOP. ORSO
BLU DI BIELLA- CIG: Z7B26D62FD.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario affidare incarico per opere di manutenzione presso cimiteri comunali, nonché per opere di tumulazione ed inumazione, per l'anno 2019, risultando incarichi non frazionabili;
- **VISTO** il preventivo pervenuto al prot.n. 215 in data 16/01/19 dalla Coop ORSO BLU di Biella, che prevede una spesa complessiva presunta di €. 10.550,55 (IVA 22% compresa), così ripartita:
 - ANNO 2019: -Opere di manutenzione €. 4.550,55 (IVA 22% compresa);
 - Opere di tumulazione/inumazione €. 6.000,00 (IVA 22% compresa);
- **SOTTOLINEATO** che:
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella possiede certificazione ISO 9001 e ISO 14000;
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella possiede certificazione ASSECO relativa alla gestione dei contratti di lavoro;
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella impiega esclusivamente personale formato ai sensi della LR n. 15/2011;
 - la Cooperativa ORSO BLU di Biella risulta essere cooperativa sociale di "tipo B";
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2018 e Pluriennale 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 in data 23/02/2018;
- **VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 07/12/2018 che ha differito al 28/02/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2019/2021, di cui all'art. 151, comma 1, del Dlgs n. 267/2000;
- **CONSIDERATO** che tale affidamento è a carattere continuativo e necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato preventivo pervenuto al prot.n. 215 in data 16/01/19 dalla Coop ORSO BLU di Biella, che prevede una spesa complessiva presunta di €. 10.550,55 (IVA 22% compresa), così ripartita:
 - ANNO 2019: -Opere di manutenzione €. 4.550,55 (IVA 22% compresa);
 - Opere di tumulazione/inumazione €. 6.000,00 (IVA 22% compresa);
- 2) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa, incarico alla Coop ORSO BLU di Biella per esecuzione opere di manutenzione ordinaria, tumulazioni ed inumazioni presso cimiteri comunali – anno 2019, risultando incarichi non frazionabili;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 10.550,55 iva 22 % compresa, come segue, sul redigendo Bilancio Anno 2019, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO
2019	SERV, FUN.	4210/2/8	6.000,00
2019	SERV.MANUT	4210/2/3	4.550,55

considerando che tale affidamento è a carattere continuativo e necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

- 4) **DI TRASMETTERE** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _35_ IN DATA__21/01/19
DEL SERVIZIO __CIMITERI__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____