

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 364 DEL 08/11/2019

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER RECUPERO E SMALTIMENTO
MACERIE RINVENUTE PRESSO MAGAZZINI COMUNALI- DITTA EDIL A-Z DI
PRAY- CIG: ZD92A53FF3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 342 del 24/10/19 di incarico alla ditta EDIL A-Z di Pray, per eseguire il recupero e lo smaltimento macerie rinvenute presso i magazzini comunali, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire quanto sopra commissionato;
- **VISTA** la fattura n. 362/2019 del 07/11/2019 emessa dalla Ditta sopra citata per l'importo complessivo di €. 366,00 (IVA 22% inclusa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) di approvare quanto esposto in premessa;
- 2) di liquidare alla Ditta EDIL A-Z di Pray, la fattura n° 362/2019 del 07/11/2019 per l'importo complessivo di €. 366,00 (IVA 22% inclusa), relativa al recupero e allo smaltimento macerie rinvenute presso i magazzini comunali;
- 3) di imputare la complessiva spesa di €. 366,00 (IVA 22% inclusa) sul BdP anno 2019, così come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	EX cap	Importo lordo	Di cui IVA
2019	_469_	-470/2/6-	366,00	66,00

- 4) di inoltrare copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _364 IN DATA __08/11/19__
DEL SERVIZIO ____PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____