

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI INCREMENTO/LIQUIDAZIONE**

N. 367 DEL 11/11/2019

**SERVIZIO:**  
VIABILITA'

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA GIA' ASSUNTO CON DETERMINAZIONE N. 108 DEL 08/04/2019 E RELATIVA LIQUIDAZIONE DEL MESE DI OTTOBRE 2019 PER FORNITURA DI MATERIALE VARIO, A FAVORE DELLA DITTA SILMAFER SRL DI ANDORNO MICCA- CIG: Z7727F169E.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n 108 del 08/04/19 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta SILMAFER SRL con sede legale ad Andorno Micca, incarico per la fornitura di utensileria e materiale di consumo vario per il periodo dal 15/04/19 al 31/12/19 - assumendo i relativi impegni di spesa;
- **DATO ATTO** che, da verifiche effettuate in data odierna, si rende necessario incrementare l'imp. 268/2019 di €. 700,00 iva compresa, portando da €. 2.000,00 ad €. 2.700,00 iva compresa, poiché come sopra detto risulta insufficiente rispetto all'incarico affidato;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto a fornire quanto commissionato;
- **VISTE** le seguenti fatture emesse dalla ditta SILMAFER SRL:
  - n. 2013/00/2019 del 30/10/19 per l'importo complessivo di Euro 267,57 (IVA 22 %compresa);
- VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C. Comun. n. 29 del 30/06/1997;

## DETERMINA

**1) di approvare** quanto in premessa citato;

**2) di provvedere**, all'incremento dell'imp. di spesa n. 268/2019 di €. 700,00 iva compresa, portandolo da €. \_2.000,00 ad €. \_2.700,00 iva compresa;

**3) di imputare** l'incremento di spesa complessiva pari a €. 700,00 (IVA inclusa) come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Da €.	A €.	Incremento Importo lordo
2019	268	-460/2/1-	2.000,00	2.700,00	700,00

**4) ) di provvedere**, alla liquidazione delle seguenti fatture emesse dalla ditta SILMAFER SRL con sede legale ad Andorno Micca:

- n. 2013/00/2019 del 30/10/19 per l'importo complessivo di Euro 267,57 (IVA 22 %compresa);

**5) di imputare** le relative spese sul BdP anno 2019 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2019	268	-460/2/1-	267,57	48,25

**6) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 367 IN DATA 11/11/19  
DEL SERVIZIO TECNICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_