



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 37 DEL 23/05/2025

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE : FUSARO PATRIZIA

OGGETTO: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per servizio di elaborazione SOSE-SOGEI per l'anno 2025 – annualità 2023 - Studio SIGAUDO srl con sede a Moncalieri - CIG: B6F9D643AA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che entro il 13/07/2025 i Comuni sono tenuti all'invio del SOSE-SOGEI per l'anno 2025 – Progetto Fabbisogni Standard — annualità 2023 -;

ATTESO che gli uffici comunali non sono in grado di far fronte a tale scadenza, in ragione di gravosi carichi di lavoro già calendarizzati;

APPURATO che, ai sensi delle norme vigenti, gli acquisti di beni o affidamento di incarichi di importo inferiore a 5.000,00 € è ammesso l'affidamento al di fuori del MEPA;

SOTTOLINEATO che lo Studio Sigaudò di Moncalieri ha palesato la propria disponibilità ad assumere l'incarico per la elaborazione del SOSE-SOGEI anno 2025 – annualità 2023 - ed ha predisposto offerta economica in data 21/05/2025 n. 2287 dalla quale si evince una spesa di €. 600,00 oltre IVA 22% - opzione argento -;

SPECIFICATO che l'incarico in questione prevede l'elaborazione e l'invio del questionario SOSE-SOGEI per l'anno 2025 - annualità 2023 – modulo relativo al personale e dati contabili e modulo relativo dati strutturali;

CONSIDERATO che la predetta offerta è da ritenersi congrua;

VISTO il DLgs 36/2023;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.02.2018;

VISTO il T.U.E.L. Di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTA la determinazione Sindacale n. 12/2024 che attribuisce alla sottoscritta le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08.06.1990, n. 142, ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;

- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo, giunto il 21/05/2025 n. 2287 proposto da Studio Sigaudò srl inerente il servizio di cui in oggetto e come puntualmente specificato in premessa e nello stesso preventivo, il quale prevede spesa complessiva pari ad € 600,00 + IVA 22% - opzione argento -;
- 3) **Di affidare** allo Studio Sigaudò srl di Moncalieri incarico per il servizio in questione come specificato in premessa, il quale prevede spesa complessiva pari ad € 600,00 + IVA 22%, quindi per complessivi € 732,00 – opzione argento -;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di €. 732,00 sul BdP 2024 come da tabella seguente:

anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2025	225	140/2/13	600,00	132,00	732,00

- 5) **Di disporre** l'invio del presente atto alla Ditta incaricata ai sensi dell'art. 191 di cui al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
FUSARO Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 37 IN DATA 23/05/2025
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Data _____ Firma _____ Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa