

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI INCREMENTO/LIQUIDAZIONE

N. __376__ DEL __21/11/2019__

SERVIZIO:
VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA GIA' ASSUNTO CON DETERMINAZIONE N. 267 DEL 10/09/2019 E RELATIVA LIQUIDAZIONE PER ACQUISTO SALE PER DISGELO STRADALE- STAGIONE INVERNALE 2019/2020- DITTA SADEP SNC DI VINOVO (TO)- CIG: Z2629B71BF.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 267 del 10/09/19 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta SADEP SNC con sede legale ad Vinovo (TO), incarico per la fornitura di sale per disgelo stradale per la stagione invernale 2019/2020, assumendo i relativi impegni di spesa;

- **DATO ATTO** che, da verifiche effettuate in data odierna, si rende necessario incrementare l'imp. 412/2019 di €. 56,00 iva compresa, portandolo da €. 3.294,00 ad €. 3.350,00 iva compresa, poiché come sopra detto risulta insufficiente rispetto all'incarico affidato, in quanto la fornitura è stata di poco maggiore rispetto a quanto in preventivo per problemi di praticità;

- **VISTE** le seguenti fatture emesse dalla ditta SADEP SNC:

- n. 102265 del 07/11/19 per l'importo complessivo di Euro 3.350,00 (IVA 22 %compresa);

-**VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta incaricata;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;

- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C. Comun. n. 29 del 30/06/1997;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di provvedere, all'incremento dell'imp. di spesa n. 412/2019 di €. 56,00 iva compresa, portandolo da €. 3.294,00 ad €. 3.350,00 iva compresa;

3) di imputare l'incremento di spesa complessiva pari a €. 56,00 (IVA inclusa) come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Da €.	A €.	Incremento Importo lordo
2019	412	-2770/2/1-	3.294,00	3.350,00	56,00

4)) di provvedere, alla liquidazione delle seguenti fatture emesse dalla ditta SADEP SNC con sede legale ad Vinovo (TO)

- n. 102265 del 07/11/19 per l'importo complessivo di Euro 3.350,00 (IVA 22 %compresa);

5) di imputare le relative spese sul BdP anno 2019 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2019	412	-2770/2/1-	3.350,00	604,10

6) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 376 IN DATA 21/11/19
DEL SERVIZIO TECNICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____