

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __390 __DEL__29/11/2019

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER GESTIONE
CONVENZIONE INERENTE LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA
MATERNA – STUDIO LEGALE RONCO LUISA - CIG: Z3C2A37CC7.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario affidare incarico professionale allo studio legale Avv. Ronco Luisa, al fine di gestire convenzione fra l'Amministrazione Comunale di Pray ed il Signor Burocco Achille, residente a Pray in Via , volta alla realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia da donare al Comune di Pray;
- **VISTO** in proposito il preventivo presentato in data 02/10/2019 al n. 3686 dall'Avv. Ronco Luisa di Pray, il quale prevede una spesa complessiva di €. 2.188,68 (IVA 22 % e contributo compresi);
- **RITENUTO** pertanto di affidare all'Avv Ronco Luisa il predetto incarico;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

1) si approvare l'allegato preventivo in data 2/10/19 predisposto dall'Avv Ronco Luisa di Pray ed allegato alla presente;

2) di affidare incarico professionale all'Avv Ronco Luisa di Pray per la gestione di convenzione fra l'Amministrazione Comunale di Pray ed il Signor Burocco Achille, residente a Pray in Via , volta alla realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia da donare al Comune di Pray, così come da preventivo allegato per una spesa complessiva pari ad €. 2.188,68 (IVA 22 % e contributo compresi);

2) di imputare la spesa totale di complessivi €. 2.188,68 sul Bilancio di Previsione 2019 come da seguente tabella:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2019	458	580/2/4	2.188,68	394,68

3) di inoltrare copia della presente allo studio incaricato;

4) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _390 IN DATA __29/11/2019
DEL SERVIZIO _ PATRIMONIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio __Finanziario__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____