

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 391 DEL 02/12/2019

**SERVIZIO:**  
ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

**RESPONSABILE:** CONTO GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ENEL SOLE SPA –  
CONGUAGLIO MANUTENZIONE ANNO 2019.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. \_14\_ del 15/01/2019 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2019 per spese inerenti la fornitura di energia elettrica da parte della Società ENEL SOLE SpA;
- **VISTA** la fattura emessa dalla Società ENEL SOLE SPA ed afferente un conguaglio manutenzione anno 2019;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

## DETERMINA

**1) di liquidare**, in favore della Società ENEL SOLE SPA, l'allegata fattura e bolletta datata 27/11/19 inerente un conguaglio manutenzione anno 2019, per un ammontare complessivo pari ad Euro 98,55, imputando la relativa spesa in conto sul PdP anno 2019-ILL.PUBB.E SERV.CONNESSI (SOLE) - nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo lordo	Di cui IVA
2019	91	-2890/2/2-	98,55	17,77

**2) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_\_391\_\_\_ IN DATA \_\_02/12/19

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_TECNICO\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_FINANZIARIO\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_FINANZIARIO\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_